

СОГЛАСОВАНО
Протоколом Совета родителей
от 21.03.2024 № 4
Протоколом Совета обучающихся
от 22.03.2024 № 5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 22.03.2024 № 43/1

**Положение о порядке приёма обучающихся в дошкольные
группы государственного казенного общеобразовательного
учреждения "Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 36 города Ставрополя"**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма обучающихся в дошкольные группы школы-интерната № 36 (далее Положение) устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольной группы по вопросам приёма обучающихся для их предшкольной подготовки.

1.2. Данное Положение определяет порядок и основание приёма детей в дошкольные группы школы-интерната № 36 города Ставрополя, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольной группе.

1.3. При приеме детей школа-интернат № 36 (далее Школа) руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Уставом государственного казенного общеобразовательного учреждения "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 36 города Ставрополя".

1.4. Настоящее Положение определяет порядок действий руководством и родителей (законных представителей) обучающихся, регулирует деятельность дошкольной группы по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

1.5. Дошкольные группы Школы осуществляют предшкольную подготовку детей с нарушениями слуха в возрасте от 6 лет. Деятельность дошкольных групп Школы направлена на формирование их общей

культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2. Порядок приёма.

2.1. Приём детей в дошкольную группу для предшкольной подготовки на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года только с согласия их родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и при наличии свободных мест.

2.2. Право на приём в дошкольную группу Школы для предшкольной подготовки предоставляется детям предшкольного возраста с нарушениями слуха (от 6 лет), проживающим на территории, за которой закреплена Школа на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей).

2.3. В приёме в дошкольную группу для предшкольной подготовки может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, а также в случае недостижения ребёнком возраста шести лет на момент поступления в дошкольную группу.

2.4. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса об его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в министерство образования Ставропольского края.

2.5. Ребенок (от 6 лет) имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Школу, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.6. Прием воспитанников осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность.

2.7. Заявление о приеме на обучение в дошкольную группу и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации,

созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

2.8. При приеме в дошкольную группу Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.10. Родители (законные представители) предоставляют в Школу для формирования личного дела обучающегося копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Директор Школы издает приказ о зачислении ребенка в дошкольные группы Школы в течение трех рабочих дней после принятия заявления и всех необходимых документов от родителей (законных представителей).

3. Срок действия Положения.

3.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

3.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядком.