



«Согласовано»  
председатель профкома  
Н.Ю. Арстамян



«Утверждаю»  
директор школы  
Т.Г. Захарина

**Должностные обязанности учителя  
школы – интерната №36 города Ставрополя**

**Должностные обязанности.** Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные ресурсы. Обоснованно выбирает учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы. При реализации адаптированных образовательных программ осуществляет подготовку и ведение следующей документации:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения. Осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, осуществляет связь обучения по предмету с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину на уроках и во внеурочное время, режим посещения занятий, уважает человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций ЦПМПК, педагога-психолога школы планирует и проводит с обучающимися, коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально), способствует формированию словесной речи, развитию эстетических, нравственных, гражданских и других качеств личности. Совместно с органами самоуправления обучающихся, ведет активную пропаганду здорового образа жизни. Работает в тесном контакте с воспитателями, педагогами-психологами, другими педагогическими работниками, родителями (законными представителями) обучающихся. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе –

интернате №36. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Соблюдает и исполняет Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договоры. Систематически повышает свою квалификацию, профессиональный уровень (мастер-классы, открытые уроки, конкурсы педагогического мастерства различного уровня, конференции, публикации статей и др.). Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда, пожарной безопасности, антитеррору, противодействия коррупции.

Своевременно информирует:

-родителей (законных представителей), обучающихся и администрацию школы о проблемах в обучении и воспитании учащихся (отъезд и приезд обучающихся в каникулярное время, опоздания на уроки, успеваемость, наличие одежды по сезону, внешний вид и т.д.);

- администрацию школы в случае временной нетрудоспособности (заболевания).

В течение года и каникулярный период своевременно сдает запрашиваемую документацию руководителям МО, заместителям директора. Обеспечивает выполнение слухоречевого режима школы.

В случае возникновения производственной необходимости по возможности выходит на замену отсутствующего учителя или воспитателя. Учитель должен выдерживать деловой стиль в своей повседневной одежде, быть примером своим воспитанникам.

**Должен знать:** приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; педагогику, психологию, возрастную физиологию; школьную гигиену; методику преподавания предмета; программы и учебники по преподаваемому предмету; методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним; средства обучения и их дидактические возможности; основы научной организации труда; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное педагогическое образование в области сурдопедагогики, в области, соответствующей преподаваемому предмету (бакалавриат/магистратура/специалитет), или соответствующую профессиональную переподготовку на базе высшего педагогического образования.

С должностными обязанностями ознакомлен (а) \_\_\_\_\_