

План мероприятий,
направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников
государственного казенного общеобразовательного учреждения "Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 36 города Ставрополя"

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Проведение совещания с заместителями директора, руководителями методических объединений школы по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников. Знакомство с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»	29.05.2023	Директор школы Захарина Т. Г.
	Анализ документации, которую ведут педагоги в бумажном и электронном виде, анализ внутренней отчётности учителей	до 10.06.2023	Заместители директора по УВР, руководители методических объединений
2	Внесение изменений в должностные обязанности учителя, функциональные обязанности классного руководителя, в коллективный договор в части подготавливаемых педагогами документов.	до 15.08.2023	Заместители директора по УВР
3	Создание на официальном сайте школы раздела «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников»	июнь 2023	Администратор сайта Сасин М. В.

4	Ознакомление педагогических работников школы с работой Горячей линии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) stop_nagruzka@obrnadzor.gov.ru по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.	июнь 2023	Заместители директора по УВР
5	Ознакомление педагогов школы с работой Горячей линии министерства образования Ставропольского края по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.	июнь, август 2023	Заместители директора по УВР
6	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов в целях оказания методической помощи.	по необходимости	Заместители директора по УВР

Директор школы



Т. Г. Захарина