

**План работы
школьного спортивного клуба «Лидер»
на 2024-2025 учебный год**

Цель: создание условий для широкого привлечения детей, родителей и педагогов к регулярным занятиям физической культурой, обеспечивающим сохранение здоровья и профилактику правонарушения среди подростков.

Задачи:

- формировать устойчивую мотивацию к занятиям физической культуры и спортом;
- повысить количество занятых детей организованным досугом и обеспечить занятость детей, состоящих на профилактическом учете;
- выявить наиболее талантливых и перспективных детей для подготовки спортивного резерва в образовательном учреждении;
- привлечь жителей микрорайона к участию в спортивно-массовых мероприятиях школы.

Предполагаемый результат:

- разнообразие урочной и внеурочной деятельности;
- рост показателей спортивных достижений учащихся на уровне школы, района;
- рост общефизической подготовки учащихся;
- организованный спортивный досуг в каникулярное время;
- вовлечение родителей в физкультурно–массовые мероприятия школы.

Основные разделы и содержание	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
I. Организационная работа		
Заседание совета клуба «Лидер»: - Утверждение совета клуба;	Август	Зам по ВР, Председатель клуба

- Составление плана работы на учебный год; - Распределение обязанностей.		
1. Разработать и утвердить план спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы ШСК на учебный год	Август	Председатель клуба
2. Согласовать календарный план спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы ШСК с общешкольным планом	ежегодно в августе	Зам по ВР, Председатель клуба
3. Консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье	сентябрь	Учителя физкультуры
4. Разработать порядок и график проведения утренней гимнастики, физкультминуток на уроках, подвижных игр на переменах и во 2 половине дня	сентябрь	Заместитель председателя ШСК, учителя физкультуры
5. Провести беседы для учителей и воспитателей по вопросам организации оздоровительных мероприятий ШСК в режиме дня, планирования и проведения внеклассной и оздоровительной работы с учащимися школы	сентябрь	Актив ШСК, учителя физической культуры
6. Провести беседы в классах о режиме дня школьника, о порядке проведения физкультминуток, подвижных игр на переменах	до 10 сентября	Актив клуба, классные руководители, воспитатели
7. Заключить договора со спортивными школами	сентябрь	Администрация школы
8. Организовать работу спортивных секций для учащихся, составить расписание занятий в секциях: - по волейболу; - бадминтону; - футболу; - настольному теннису; - л/атлетике; -баскетболу	ежегодно до 15 сентября	Зам. по ВР., Руководитель клуба
9. Согласовать с администрацией и утвердить расписание работы спортивных секций	сентябрь	Руководитель клуба, администрация школы, тренеры-преподаватели

10. Охватить 100% учащихся занятиями физкультурой и спортом	в течение года	Актив ШСК, воспитатели, учителя физкультуры
---	----------------	---

II. Учебная работа

1. Проведение уроков физической культуры в соответствии с учебной программой	согласно расписания и учебного плана	Учителя физкультуры
2. Сдача контрольных нормативов для определения уровня физической подготовленности учащихся в соответствии с требованиями Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО	сентябрь, май	Учителя физкультуры

III. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня

1. Продолжить работу по индивидуальному графику со спортивными (профильными) классами.	в течение года	Председатель клуба, учителя физкультуры, тренеры-преподаватели.
2. Продолжать занятия по индивидуальному графику со спортсменами-разрядниками	в течение года	Тренеры-преподаватели, контроль - классные руководители и воспитатели
3. Проведение утренней гимнастики до занятий	ежедневно	Актив клуба, воспитатели
4. Проведение подвижных игр и занятий физическими упражнениями на больших переменах	ежедневно	Актив клуба, учителя
5. Уточнить списки учащихся, занимающихся в группах ЛФК	октябрь	Врач, Учителя физкультуры
6. Проводить занятия в группах ЛФК	в течение года	Учителя физкультуры
7. Проведение физкультминуток на уроках	ежедневно	Учителя
8. Проведение подвижных игр во второй половине дня на свежем воздухе	ежедневно	Воспитатели
9. Регулярно проводить «Дни здоровья»	по графику	Актив клуба
10. Регулярно проводить отбор учащихся младших классов для занятий в секции по лёгкой атлетике	в течение года	Председатель клуба

IV. Физкультурно-массовая и спортивная работа во внеурочное время

1. Разработать положения о проведении внутришкольных спортивных соревнований	август, сентябрь	Председатель ШСК
2. Утвердить календарь внутришкольных спортивных мероприятий и соревнований	сентябрь (по особому плану)	Зам. по ВР, Председатель клуба
3. Проведение занятий в спортивных кружках и секциях	в течение учебного года	учителя физкультуры, тренеры-преподаватели
4. Проведение внутришкольного конкурса «Самый здоровый класс» с целью выявления самого здорового и спортивного класса школы и лучшего спортсмена года	в течение учебного года	Актив ШСК, учителя физкультуры, учителя, воспитатели
5. Подготовка учащихся к внутришкольному спортивному мероприятию, посвященному Дню защитника Отечества	февраль (ежегодно)	Актив клуба, учителя физкультуры, воспитатели
6. Проведение товарищеских встреч по футболу, волейболу, бадминтону, настольному теннису, баскетболу	в течение года	Актив клуба, тренеры-преподаватели
7. Участие в городских, краевых соревнованиях	согласно календаря соревнований	Тренеры, учителя физкультуры
8. Подготовка команды школы для участия во Всероссийских соревнованиях по отдельным видам спорта	согласно календаря соревнований	Директор, председатель клуба, тренеры-преподаватели

V. Агитационно-пропагандистская работа

1. Продолжать оформление: - стенда физической культуры в школьном музее; - стенда с кубками, вымпелами, грамотами; - стенда со спортивными рекордами школы; - стенда «Лучший спортсмен школы»	в течение года	Гудиева Т.А., Кириленко Ж.Ф., учителя физ-ры
2. Оформить по классам «Уголок здоровья»	в течение года	актив, воспитатели

3. Освещать в школьной газете «Глас школы» ход спортивных соревнований	в течение года	актив, учителя физкультуры
---	----------------	-------------------------------

1. Проведение медицинского осмотра учащихся и распределение их по медицинским группам	сентябрь-октябрь, апрель	медчасть
2. Ознакомить учителей физкультуры, классных руководителей, воспитателей с итогами диспансеризации	сентябрь	Председатель ШСК
3. Уточнить списки учащихся, занимающихся в группах ЛФК	сентябрь	Учителя физкультуры
4. Контроль за состоянием здоровья учащихся специальных медицинских групп	ежемесячно	Врач школы
5. Подведение итогов работы с ослабленными детьми	май	Врач, Председатель ШСК
6. Уборка классов, спален и других помещений школы, закрепленных за классами	ежедневно	воспитатели, учителя
7. Контроль за санитарным состоянием спортивного и тренажерного залов	по графику	Актив, учителя физкультуры, врач
8. Генеральные уборки спортивного и тренажерного залов	1 раз в месяц	Учителя физкультуры, актив ШСК

VI. Врачебный контроль и медико-санитарный надзор.

9. Организовать просветительскую работу среди учащихся, педагогов, родителей (беседы, слайды, кинофильмы, санбюллетени) по пропаганде здорового образа жизни.	в течение года	Медчасть актив клуба классные руководители, воспитатели
10. Проводить профилактику заболеваемости детей: специфическую (прививки), неспецифическую (витамиотерапию, аромотерапию, спелиотерапию, АИКП - повышение иммунитета, закаливание)	в течение года	медчасть
11. Проводить санацию очагов хронической инфекции полости рта и носоглотки.	в течение года	медчасть

12. Проводить профилактику и лечение психоневрологических расстройств.	в течение года	медчасть
13. Осуществлять выборочный врачебный контроль за состоянием и показателями развития и здоровья на уроках физической культуры, занятиях в группах ЛФК, кружках и спортивных секциях.	в течение года	медчасть, учителя ФК.
14. Проводить дополнительное обследование спортсменов-разрядников в Краевом физкультурно-спортивном диспансере.	по плану	Председатель ШСК, тренеры-преподаватели
15. Осуществлять медицинское обеспечение спортивных мероприятий.	в течение года	медчасть

VII. Работа по укреплению материально-технической базы школы

1. Решать вопросы по приобретению недостающего спортивного оборудования и инвентаря	сентябрь	Директор, председатель ШСК
2. Ремонт спортивного инвентаря, оборудования	в течение учебного года	Актив ШСК
3. Изготовление наглядных пособий по физической культуре	в течение учебного года	Учителя физкультуры,
4. Решать вопрос по ремонту спортивных помещений	в течение учебного года	Директор, Зам.по АХЧ