

Принято  
на заседании педсовета  
протокол №1 от 25.08.2016

Утверждаю  
Директор школы  
Т.Г.Захарина



## **Положение о педагогическом совете школы-интерната № 36**

### **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано для Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 36 города Ставрополя» в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273.

1.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники, работник библиотеки, врач.

1.3. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи Педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования детей.
- определение направлений образовательной деятельности, реализация программы развития Учреждения;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование качества образовательного процесса;
- повышение профессионального мастерства, развития творческой активности педагогических работников.

### **3. Функции Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет**

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает информацию, отчеты администрации о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам проверки состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно- гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета
- организует изучение и обсуждение нормативно - правовых документов в области дополнительного образования.

### **4. Права Педагогического совета**

#### **4.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов разного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- участвовать в управлении Учреждением;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

#### **4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:**

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Педагогического совета**

5.1. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Заседание педагогического совета созывается один раз в четверть в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета (малые педсоветы) для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение педагогического совета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух трети присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на директоре Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

## **6. Ответственность Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Педагогического совета**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется количество присутствующих, отсутствующих членов педсовета, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, оформляются в печатном виде, страницы нумеруются, сшиваются и заверяются печатью ОО.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.