

ПРИНЯТО

Решением общего собрания работников школы-интерната № 36 города Ставрополя
Протокол № 2
от «31» мая 2019 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по школе-интернату № 36 города Ставрополя от «04» июня 2019 № 104/1

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом



ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике в государственном казенном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 36 города Ставрополя»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика в государственном казенном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 36 города Ставрополя» (далее - образовательная организация) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности образовательной организации.

1.2. основополагающими нормативными правовыми актами в сфере борьбы с коррупцией является Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 №815 «О мерах по противодействию коррупции», Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ). Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику образовательной организации, являются также Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устав образовательной организации и другие локальные акты.

1.3. Целями антикоррупционной политики образовательной организации являются:

1.3.1. обеспечение соответствия деятельности образовательной организации требованиям антикоррупционного законодательства;

1.3.2. минимизация рисков вовлечения образовательной организации и её работников в коррупционную деятельность;

1.3.3. формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в образовательной организации;

1.3.4. формирование у работников образовательной организации нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики образовательной организации являются:

1.4.1. определение должностных лиц образовательной организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики образовательной организации

1.4.2. информирование работников образовательной организации о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

1.4.3. разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в образовательной организации;

1.4.4. закрепление ответственности работников образовательной организации за несоблюдение требований антикоррупционной политики образовательной организации.

1.5 Используемые в положении понятия и определения:

1.5.1. *Коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.5.2. *Противодействие коррупции* - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

-по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

-по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

-по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.5.3. *Организация* - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

1.5.4. *Контрагент* - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

1.5.5. *Взятка* - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.5.6. *Коммерческий подкуп* - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

1.5.7. *Конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

1.5.8. *Личная заинтересованность работника (представителя организации)* - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.6. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации:

1.6.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

1.6.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

1.6.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

1.6.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

1.6.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

1.6.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

1.6.7. Принцип открытости. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

1.6.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

2. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

2.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники образовательной организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3. Обязанности должностных лиц образовательной организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

3.1. Задачи, функции и полномочия должностных лиц образовательной организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики включают:

- 3.1.1. разработку локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- 3.1.2. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- 3.1.3. организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- 3.1.4. прием и рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами образовательной организации или иными лицами;
- 3.1.5. организацию заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- 3.1.6. организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- 3.1.7. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- 3.1.8. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативнорозыскные мероприятия;
- 3.1.9. проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов.

4. Определение и закрепление обязанностей работников образовательной организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

- 4.1. Обязанности работников образовательной организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников образовательной организации.
- 4.2. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:
 - 4.2.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени образовательной организации;

4.2.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени образовательной организации;

4.2.3. незамедлительно информировать директора образовательной организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

4.2.4. незамедлительно информировать руководство образовательной организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

4.2.5. сообщить ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.3. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в образовательную организацию, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом.

4.4. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

5. Подарки и представительские расходы

5.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники образовательной организации от имени образовательной организации могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники образовательной организации в связи с их профессиональной деятельностью могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

5.1.1. быть прямо связанными с целями деятельности образовательной организации;

5.1.2. быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

5.1.3. не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действия, бездействия, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

5.1.4. не создавать репутационного риска для образовательной организации, ее работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

5.1.5. не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам образовательной организации.

5.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой образовательной организации, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует образовательная организация, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

5.3. Не допускаются подарки от имени образовательной организации, работников образовательной организации и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

5.4. Работник образовательной организации не имеет права принимать подарки в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей, стоимость которых превышает 3000 рублей.

5.5. Не признаются подарком:

5.5.1. канцелярские изделия (за исключением изделий из драгоценных металлов);

5.5.2. цветы срезанные и в горшках;

5.5.3. ценные подарки, которые вручены в качестве поощрения работникам от имени муниципального органа или образовательной организации.

6. Антикоррупционное просвещение работников образовательной организации

6.1. Антикоррупционное просвещение работников образовательной организации осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения

уровня правосознания и правовой культуры работников образовательной организации посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

6.2. Антикоррупционное образование работников образовательной организации осуществляется за счёт образовательной организации в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц образовательной организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики образовательной организации.

6.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами образовательной организации, ответственными за реализацию антикоррупционной политики образовательной организации. Консультирование по частным вопросам противодействий коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

8. Оценка коррупционных рисков

8.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности образовательной организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды образовательной организацией.

8.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности образовательной организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

8.3. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе по истечении отчетного периода.

8.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

8.4.1. представить деятельность образовательной организации в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

8.4.2. выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

8.4.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено образовательной организацией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в образовательной организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц образовательной организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

8.4.4. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков образовательной организации» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

8.4.5. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

9. Внутренний контроль и аудит

9.1. Система внутреннего контроля и аудита образовательной организации способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности образовательной организации.

9.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции является обеспечение надёжности и достоверности финансовой отчётности образовательной организации и обеспечение соответствия деятельности образовательной организации требованиям нормативных правовых актов и локальных актов образовательной организации.

9.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в образовательной организации осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

9.3.1. проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

9.3.2. контроль документирования операций хозяйственной деятельности образовательной организации;

9.3.3. проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

9.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в п.9 настоящего положения, так и иные правила и процедуры, представленные в кодексе этики и служебного поведения работников образовательной организации.

9.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности образовательной организации связан с обязанностью ведения

образовательной организацией финансовой отчётности и направлен на предупреждение и выявление следующих нарушений: составление неофициальной отчётности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учётных документов, исправления в документах и отчётности, уничтожение документов и отчётности ранее установленного срока.

9.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений, с учётом обстоятельств-индикаторов неправомερных действий:

9.6.1. оплата услуг, характер которых не определён либо вызывает сомнения;

9.6.2. предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам образовательной организации, контрагентам и аффилированным лицам;

9.6.3. выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для образовательной организации или плату для данного вида услуг;

9.6.4. закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;

9.6.5. сомнительные платежи наличными денежными средствами.

10. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительными органами в сфере противодействий коррупции.

10.1. Образовательная организация принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых образовательной организации стало известно. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно образовательной организации, закрепляется за должностным лицом образовательной организации, ответственным за реализацию антикоррупционной политики образовательной организации.

10.2. Образовательная организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников образовательной организации, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

10.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

10.3.1. оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в образовательной организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

10.3.2. оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно розыскные мероприятия.

10.4. Директор образовательной организации и работники образовательной организации оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

10.5. Директор образовательной организации и работники образовательной организации не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов.

11. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику образовательной организации

11.1. Положение об антикоррупционной политике образовательной организации может быть пересмотрено. В него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному положению.