

ПРИНЯТО

Протоколом Педагогического совета
«30» августа 2017 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора № 151/3
от «12» сентября 2017 года

СОГЛАСОВАНО

Протоколом Совета родителей

«01» сентября 2017 года № 1

Протоколом Совета обучающихся

«05» сентября 2017 года № 1

Согласовано с Профсоюзом



**Положение о политике в отношении обработки персональных данных в
государственном казенном общеобразовательном учреждении
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №36
города Ставрополя»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет политику школы-интерната №36 как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.1 Политика оператора в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 1.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или

муниципальными органами.

1.2 Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах школы-интерната №36.

1.3 Политика действует в отношении информации, которую школа-интернат №36 получает о субъекте персональных данных в процессе предоставления услуг или исполнения договорных обязательств.

1.4 Настоящая Политика раскрывает состав субъектов персональных данных, принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников школы-интерната №36 и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются школой-интернатом №36, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5 Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами по защите конфиденциальной информации.

2. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1 Перечень персональных данных, подлежащих защите в школе-интернате №36, формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлений Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами» Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2 В зависимости от субъекта персональных данных, школа-интернат №36 обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- персональные данные обучающихся в школе-интернате №36, их родителей (законных представителей);
- информация, необходимая школе-интернату №36 в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника;
- персональные данные руководителей, необходимые школе-интернату №36 для отражения в отчетных документах о деятельности в соответствии с

требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов;

- персональные данные руководителя или сотрудника юридического лица, являющегося контрагентом школы-интерната №36, необходимые для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с контрагентом и для выполнения требований законодательства Российской Федерации.

- граждан, обращающихся в школу-интернат №36 в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1 Школа-интернат №36 осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- осуществления деятельности, предусмотренной Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся в школе-интернате №36 города Ставрополя, действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществления деятельности, предусмотренной Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников школы-интерната №36 города Ставрополя, действующим законодательством Российской Федерации;

- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- организации кадрового учета, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;

- ведения кадрового делопроизводства, содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных»;

- работой с обращениями граждан в соответствии с действующим регламентом школы-интерната №36.

4. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с

указанием сроков хранения», а также иными требованиями законодательства РФ и нормативными документами.

4.2. В школе-интернате №36 создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в данных документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5. ПРАВА

5.1. Школа-интернат №36 как оператор персональных данных, вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством.

5.2. Субъект персональных данных имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых в школе-интернате № 36, и источник их получения;
- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных в школе-интернате №36 осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также

полномочиям;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимости объединения, созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется на основании условий, определенных законодательством Российской Федерации.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Школа-интернат №36 предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

7.2. В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных назначаются ответственные лица за обеспечение безопасности персональных данных, которые осуществляют мероприятия по обеспечению защиты персональных данных (Приложение 1).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящая Политика является внутренним документом школы-интерната №36, является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте.

8.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

8.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным лицом за обеспечение безопасности персональных данных.

8.4. Ответственность должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами школы-интерната №36.

Форма
План мероприятий по обеспечению защиты персональных данных

Приложение 2

№ п/п	Дата проведения мероприятий	Краткое описание проверочных мероприятий	Периодичность Проверочных мероприятий	Результат проверки	Ф.И.О. ответственного пользователя, подпись	Фамилия и роспись лица, проводившего проверку	Примечание
1	1 декада месяца	Контроль технического состояния средств охранной и пожарной сигнализации и соблюдения режима охраны	1 раз в месяц				
2	Начало квартала	Проверка выполнения требований по условиям размещения АРМ в помещениях, в которых размещены средства ИСПДн	1 раз в 3 месяца				
3	Начало квартала	Проверка соответствия состава и структуры программно-технических средств ИСПДн документированному составу и структуре средств, разрешенных для обработки ПДн	1 раз в 3 месяца				
4	1 декада месяца	Проверка целостности наклейки на системных блоках и других ТС, участвующих в обработке ПДн	1 раз в месяц				
5	Начало квартала	Проверка допуска в помещения, где размещены средства ИСПДн, и осуществляется обработка ПДн	1 раз в 3 месяца				
6	Начало квартала	Проверка соответствия реального уровня полномочий по доступу к ПДн различных пользователей, установленному в списке лиц, допущенных к обработке ПДн, уровню полномочий	1 раз в 3 месяца				
7	Начало квартала	Проверка наличия средств защиты информации в соответствии с указанными в Журнале учета средствами защиты информации	1 раз в 3 месяца				
8	Начало квартала	Проверка правильности применения средств защиты информации	1 раз в 3 месяца				

9	1 декада месяца	Проверка неизменности настроенных параметров антивирусной защиты на рабочих станциях пользователей	1 раз в месяц				
10	понедел ьник	Контроль за обновлениями ПО и единообразия применяемого ПО на всех элементах ИСПДн	1 раз в неделю				
11	Начало квартал а	Проверка соблюдения правил парольной защиты	1 раз в 3 месяца				
12	1 декада месяца	Проверка работоспособности системы резервного копирования	1 раз в месяц				
13	Начало квартал а	Проведение мероприятий по проверке организации учета и условий хранения съемных носителей ПДн	1 раз в 3 месяца				
14	1 декада месяца	Проверка соблюдения требований по обеспечению безопасности при использовании ресурсов сети Интернет	1 раз в месяц				
15	Начало учебног о года	Проверка знаний персоналом руководящих документов, технологических инструкций, предписаний, актов, заключений и уровень овладения персоналом технологией безопасной обработки информации, описанной в этих инструкциях	1 раз в год				
16	Начало полугод ия	Проверка знаний инструкций по обеспечению безопасности информации пользователями ИСПДн	1 раз в 6 месяцев				
17	Начало квартал а	Проверка наличия документов, подтверждающих возможность применения технических и программных средств вычислительной техники для обработки ПДн и применения средств защиты (сертификатов соответствия и других документов)	1 раз в 3 месяца				

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный за организацию обработки персональных данных _____

Специалист по кадрам _____

Администратор ИСПДн _____

« ___ » _____ 20__ г.

ПРИНЯТО

Протоколом Педагогического совета
«30» августа 2017 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора № 151/3
от «12» сентября 2017 года

СОГЛАСОВАНО

Протоколом Совета родителей

«01» сентября 2017 года

Протоколом Совета обучающихся

«05» сентября 2017 года

**Правила осуществления внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных установленным законом
требованиям к защите персональных данных в государственном казенном
общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 36 города Ставрополя»**

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям, в школе-интернате №36 организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

2. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных в школе-интернате №36 либо комиссией, образуемой распоряжением директора.

3. В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в школе-интернате №36 проводятся на основании утвержденного ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего в школе-интернате №36 письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

5. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне определены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности

персональных данных;

- порядок и условия применения средств защиты информации;
- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- состояние учета машинных носителей персональных данных;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

6. Ответственный за организацию обработки персональных данных в организации (комиссия) имеет право:

- запрашивать у работников школы-интерната №36, необходимую для реализации полномочий;
- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных, или полученных незаконным путем персональных данных;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- вносить директору школы-интерната №36 предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- вносить директору школы-интерната №36 предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

7. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных в школе-интернате №36 (комиссии) в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

8. Проверка должна быть завершена не позднее чем через десять дней со дня принятия решения о ее проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, директору школы-интерната №36 докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных либо председатель комиссии в форме письменного заключения.

9. Контроль за своевременностью и правильностью проведения проверки возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных в школе-интернате №36.