

УТВЕРЖДАЮ
директор школы-интерната № 36
города Ставрополя
Т.Г.Захарина



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении воспитателей школы-интерната №36
города Ставрополя.

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение воспитателей является одним из основных структурных подразделений методической службы образовательной организации, осуществляющим проведение воспитательной, методической и внеклассной работы по направлениям воспитательной деятельности.

1.2. Методическое объединение воспитателей создается и реорганизуется директором школы.

1.3. Методическое объединение воспитателей подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

1.4. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, органов самоуправления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора школы.

II. Задачи методического объединения воспитателей.

2. МО воспитателей решает следующие задачи:

2.1. Изучение нормативно-информационной документации по вопросам проведения воспитательной работы в школе-интернате.

2.2. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы воспитателей.

2.3. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки воспитателей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.4. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию, социализации и адаптации детей.

2.5. Вооружение воспитателей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.6. Организация и контроль за профессиональным совершенствованием каждого воспитателя, проводимый посредством саморазвития, курсов повышения квалификации, творческих мероприятий, участием в практических семинарах, работы в школьном МО воспитателей.

2.7. Создание и накопление методических разработок внеклассных мероприятий, открытых мероприятий, теоретических методических изысканий.

2.8. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в школе-интернате.

2.9. Выработка единых требований в процессе воспитательного воздействия. Разработка эффективных профилактических мер по борьбе с вредными привычками (курение, сквернословие, токсикомания и др.).

2.10. Создание в коллективе благоприятной эмоционально-психологической атмосферы для проведения воспитательной работы. Эффективная индивидуальная работа по сокращению фактов грубости, жестокости, бродяжничества, самовольных уходов, особенно среди детей, относящихся к «группе риска».

2.11. Изучение профессиональной пригодности и проведение профориентационной работы среди обучающихся на получение рабочих профессий, работа над проблемой социальной адаптации выпускников школы - интерната.

III. Функции методического объединения воспитателей.

3.1. Организуется на основе планирования, отражающего план работы школы-интерната, а также методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования воспитателей.

3.2. Координирует воспитательную деятельность педагогического коллектива, организует его взаимодействие в педагогическом процессе.

3.3. Осуществляет свою деятельность посредством организации и проведения открытых воспитательных мероприятий, практическо - познавательных семинаров, деловых игр, а также своих заседаний, проходящих не реже 1 раза в четверть.

3.4. Обобщает опыт лучших работников по направлениям воспитательного процесса и рекомендует воспитателям использовать инновации в своей работе.

3.5. Организует изучение и освоение воспитателями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

IV. Права и обязанности методического объединения воспитателей.

4.1. МО может предлагать руководству школы применить меры поощрения к тем воспитателям, которые достигли в своей работе определенных положительных результатов.

4.2. Активно участвовать в работе МО, иметь собственную программу профессионального самообразования, накапливать необходимый методический материал.

V. Порядок работы методического объединения.

5.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с общешкольным планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается и утверждается членами методического объединения. Работа МО воспитателей включает в себя разнообразные виды деятельности:

1. Заседание МО, посвященные обсуждению содержания новых программ, форм вариативных программ, стандартов, направлений образовательной программы образовательной организации.
2. Дискуссии по новым методическим пособиям, новинкам педагогической литературы, беседы за «круглым столом», презентации опыта педагогов, творческие отчеты и др.
3. Изучение нормативных документов и рекомендаций.
4. Практические индивидуальные и групповые занятия по обсуждению основных требований к занятию (методика самоанализа занятия, методика анализа своей педагогической деятельности).
5. Определение материалов, которые в течение года каждый педагог передаст в методический кабинет: доклады, методические разработки, творческие отчеты, дидактические справки и другие документы, пополняющие копилку педагогического опыта.
6. Поручения, которые члены МО должны выполнять в порядке участия в деятельности общешкольных форм методической работы.
7. Разнообразные виды деятельности по изучению качества знаний, умений и навыков обучающихся, анализу причин отдельных школьников в учебе, выявлению трудностей, испытываемых воспитателями в дальнейшем совершенствовании обучения и воспитания.

VI. Методическое объединение воспитателей ведёт следующую документацию:

- 6.1. Положение о методическом объединении.
- 6.2. Банк данных о воспитателях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, нагрузка).
- 6.3. Анализ работы за прошедший год.
- 6.4. План работы МО на текущий учебный год.
- 6.5. Сведения о темах образования воспитателей МО.
- 6.6. Перспективный план и график аттестации воспитателей МО.
- 6.7. План проведения открытых воспитательных мероприятий.
- 6.8. График проведения тематических воспитательных бесед, посвященных памятным датам и важным историческим событиям года.
- 6.9. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- 6.10. Протоколы заседаний МО.

VII. Функциональные обязанности руководителя методического объединения воспитателей.

Руководитель методического объединения воспитателей:

7.1. Отвечает: за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения; за пополнение «методической копилки воспитателя»; за своевременное составление документации о работе, объединения и проведённых мероприятиях; совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает: за соблюдение принципов организации воспитательной работы; за выполнение воспитателями их функциональных обязанностей; за повышение научно-методического уровня воспитательной работы; за совершенствование психолого-педагогической подготовки воспитателей.

7.2. Организует: взаимодействие воспитателей методического объединения между собой; открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах; изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы воспитателей; консультации по вопросам воспитательной работы педагогов.

7.3. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий педагогов.