

Утверждаю  
Директор школы-интерната №36  
Т.Г.Захарина



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственном казенном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №36 города Ставрополя».

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 за № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2015 N 38528)

Данное Положение регламентирует организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ в государственном казенном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №36 города Ставрополя».

1.2. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность обучающихся начальных классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, отличная от урочной системы обучения.

1.3. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования для обучающихся с ОВЗ.

Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) на основании индивидуального анкетирования.

Количество часов, отведённое на внеурочную деятельность, определяется Примерным учебным планом адаптированной основной образовательной программы для обучающихся с ОВЗ.

1.4. Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении предельно допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на

реализацию адаптированной основной образовательной программы.

1.5. Руководителем внеурочной деятельности в общеобразовательном учреждении является заместитель директора по воспитательной работе, который организует деятельность и несёт ответственность за ее результаты.

1.7. Внеурочная деятельность организуется на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

## **2. Цель и задачи внеурочной деятельности**

2.1. Целью внеурочной деятельности является формирование единого образовательного пространства, обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования для детей с ОВЗ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- обеспечение необходимых условий личностного развития создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, воспитанников, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся, воспитанников с ОВЗ;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся, воспитанников с ОВЗ на ступени начального образования;
- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
- обеспечение необходимых условий личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей и подростков формирования их общей культуры, адаптации личности к жизни в обществе, организации содержательного досуга.

2.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся с ОВЗ путем спектра занятий, обеспечивающих всестороннее развитие.

Занятия внеурочной деятельностью способствуют приобретению образовательных результатов, направленных на формирование представлений о гражданственности и патриотизме, нравственных чувств и этического сознания; творческого отношения к учению, труду, жизни, ценностного отношения к природе, окружающей среде, представлений об эстетических идеалах и ценностях.

## **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с адаптированной основной образовательной программой начального общего образования школы для обучающихся с ОВЗ.

3.2. Внеурочная деятельность организована *по направлениям*:

- духовно-нравственное;
- общеинтеллектуальное;

- спортивно-оздоровительное;
- социальное;
- общекультурное.

*по видам:*

- игровая;
- познавательная;
- досугово-развлекательная;
- проблемно-ценностное общение;
- художественное творчество;
- научно-техническое творчество;
- общественно-трудовая деятельность;
- социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность);
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- проектная деятельность.

*в формах:*

- экскурсии, походы, прогулки ;
- кружки, секции, клубы;
- конкурсы, олимпиады;
- беседы, лекции, тренинги;
- викторины, интеллектуальные игры;
- соревнования, первенства (личные и командные), спартакиады;
- поисковые и творческие исследования;
- через совместную организацию деятельности обучающихся со сверстниками, педагогами, родителями (праздники, концерты, спектакли, фестивали и др.)

3.3. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

3.4. В начале учебного года формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности. Занятия проводятся после уроков в соответствии с нормами СанПин.

#### **4. Учёт внеурочной деятельности**

4.1. Учет проведённых занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогом в Журнале учета.

4.2. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО обучающихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО педагога.

4.3. Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

4.4. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по воспитательной работе по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий, система оценивания обучающихся.

#### **5. Система оценки и контроль освоения программ внеурочной деятельности**

5.1. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности должна происходить на трех уровнях:

-представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления. Коллективный результат группы обучающихся в рамках одного направления происходит на общешкольном мероприятии в форме творческой презентации, творческого отчёта, защиты проектов и пр.;

-индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося для индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося используется портфолио – накопительная система оценивания, характеризующая динамику индивидуальных образовательных достижений;

- качественная и количественная оценка эффективности деятельности по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся;

5.2. Для оценки эффективности деятельности по направлениям внеурочной деятельности используется карта достижений, в которую вносятся индивидуальные результаты обучающихся по направлениям. Для представления результатов достижений используются также такие формы, как выставка достижений обучающихся, самооценка, практические работы, творческие работы, рейтинговые шкалы и др.

## **6. Организация внеурочной деятельности.**

6.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы определяет школа.

6.2. На внеурочную деятельность в неделю отводится часы в соответствии с учебным планом.

6.3. Внеурочная деятельность может быть организована по месту проведения:

-на базе школы-интерната №36;

-с привлечением учреждений дополнительного образования.

6.4. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся и педагогические работники.

6.5. План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации адаптированной основной образовательной программы начального общего образования и разрабатывается для школы, класса, группы перед началом учебного года.

6.6. Расписание внеурочной деятельности составляется в начале учебного года администрацией общеобразовательного учреждения по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, воспитанников и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

6.7. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации общеобразовательного учреждения и оформляется документально.

6.8. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности.

6.9. Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные, тематические, ориентированные на достижение результатов, по конкретным видам внеурочной деятельности, индивидуальные.

## **7. Технология разработки Рабочей программы**

- 7.1. Разработка и реализация Рабочих программ относится к компетенции школы. Возможно использование авторских программ.
- 7.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.
- 7.3. Рабочая программа составляется учителем по определенному курсу на один учебный год.
- 7.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.
- 7.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам: федеральному государственному образовательному стандарту, авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию, основной образовательной программе школы.
- 7.6. Рабочая программа является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.
- 7.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

## **8. Структура Рабочей программы по внеурочной деятельности**

8.1. Структура рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

<i>Элементы Рабочей программы</i>	<i>Содержание элементов Рабочей программы</i>
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>-полное наименование ОУ;</li> <li>-гриф принятия, утверждения Рабочей программы;</li> <li>-название курса, для изучения которого написана рабочая программа;</li> <li>-фамилия, имя и отчество учителя, воспитателя составителя рабочей программы;</li> <li>-название населенного пункта;</li> <li>-год разработки рабочей программы.</li> </ul>
1. Пояснительная записка (на уровень обучения)	<p>общая характеристика программы курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-актуальность;</li> <li>-практическая значимость;</li> <li>-новизна (для претендующих на авторство).</li> <li>-описание места рабочей программы в структуре адаптированной основной образовательной программы ОУ;</li> <li>-цель и задачи рабочей программы.</li> </ul>

	<p>Конкретизация цели осуществляется через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определение задач;</li> <li>-описание ценностных ориентиров содержания программы курса;</li> <li>-особенности возрастной группы детей, которым адресована Рабочая программа;</li> <li>-режим занятий;</li> <li>- общее число часов в год;</li> <li>-число часов и занятий в неделю; - периодичность занятий;</li> <li>-срок реализации;</li> <li>- система отслеживания и оценивания результатов обучения учащихся.</li> </ul>
2. Прогнозируемые результаты освоения Рабочей программы по курсу (на класс, группу и уровень обучения)	Планируемыми результатами освоения программы внеурочной деятельности выступают личностные и метапредметные результаты.
3. Содержание курса (на группу, класс)	Краткое описание содержания по темам. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане
4. Тематическое планирование (на класс)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-тематическое планирование составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем;</li> <li>-количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия);</li> <li>- перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела курса;</li> <li>-дата проведения и т.д.</li> </ul>
5. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса по внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>-средства обучения;</li> <li>-список литературы.</li> </ul>

## 9. Разработка и утверждение Рабочей программы по внеурочной деятельности.

9.1. Разработка и утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение рабочей программы на заседании методического объединения классных руководителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и

согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе.

-утверждение Рабочей программы по курсу внеурочной деятельности 1 -4 классов относится к компетенции школы, утверждается директором.

9.2. Руководитель школы вправе провести экспертизу Рабочих программ, Авторских программ педагога непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ОВЗ и Положению о разработке Рабочих программ школы.

9.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.