

СОГЛАСОВАНО

Протоколом Совета родителей от 01.09.2017 № 1
Протоколом Совета обучающихся от 05.09.2017 № 1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора от
05.09.2017 № 147/21

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся в государственном казенном общеобразовательном учреждении "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 36 города Ставрополя"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся в государственном казенном общеобразовательном учреждении "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 36 города Ставрополя" (далее - Положение) разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений при переводе и восстановлении обучающихся между государственным казенным общеобразовательным учреждением "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №36 города Ставрополя" (далее - Учреждение) и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12.г. № 273-ФЗ (ст. 28, ст. 30, ст. 34, ст. 43, ст. 58, ст.61, ст.61, ст.62);
- Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями);

• приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12 марта 2014 года «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Устава Учреждения, реализующего основные адаптированные общеобразовательные программы.

2. Перевод обучающихся.

2.1. Порядок перевода обучающихся в следующий класс:

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

2.1.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.1.4. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

2.1.5. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором школы-интерната в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации руководитель учреждения вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

2.1.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования,

не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе-интернате.

2.2. Порядок и основания перевода обучающихся в другое образовательное учреждение:

2.2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.2.2. Перевод обучающихся из одного образовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2.3. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года.

2.2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.6. Учреждение выдает родителям (законным представителям) обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.2.7. Указанные в подпункте 2.2.6. настоящего Положения документы представляются родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в

указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3. Порядок и основание восстановления обучающегося

3.1. Обучающиеся имеют право на восстановление в образовательное учреждение. Порядок и условия восстановления на обучение обучающегося, отчисленного из образовательного учреждения, а также приема для продолжения обучения обучающегося, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации.

3.2. Восстановление в Учреждение обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в образовательное учреждение.

3.3. Обучающиеся, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления.

3.4. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

3.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

3.6. Решение о восстановлении обучающегося оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1 Обучающиеся могут быть отчислены:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании заключения КППМК;
- при переводе в другое образовательное учреждение или учреждение социальной защиты;
- по окончании обучения;
- по достижении предельного возраста пребывания в Учреждении.

4.2 По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с

родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего или продолжение освоения им образовательной программы по иной форме обучения.

4.3 По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15-ти лет.

4.4 Исключение обучающегося, из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.5 Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, которые совместно с родителями (законными представителями) исключенных, в месячный срок принимают меры к их трудоустройству или продолжению обучения в другом образовательном учреждении.

4.6 Отчисление обучающихся из Учреждения производится по приказу директора.

4.7 При отчислении (переводе) обучающегося родителям (законным представителям) по их заявлению выдаются на руки:

- личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся программы специального (коррекционного) общеобразовательного учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью Учреждения.

5. Срок действия Положения

5.1 Срок действия данного Положения не ограничен.

5.2. При изменениях нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования в Положении, вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.