Согласовано с педагогическим советом школы-интерната № 36 города Ставрополя 25.03.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАБИНЕТЕ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №36 города Ставрополя».

1. Общие положения

Кабинет является базовым помещением для осуществления основных направлений профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении: диагностической, коррекционно-развивающей, консультативной, психопрофилактической работы.

В образовательном учреждении, в котором введена ставка педагогапсихолога, выделение кабинета психолога является обязательным.

2. Методические рекомендации к организации кабинета

Кабинет является рабочим местом педагога-психолога, который создает рациональные условия для реализации основных направлений деятельности службы практической психологии образования и способствует ее успешности. Это достаточно сложное звено всей системы работы педагогапсихолога, тесно связанное со всеми структурами образовательного учреждения.

Основными задачами работы кабинета являются:

- реализация поставленных профессиональных целей и задач;
- создание предпосылок для творческого применения наиболее эффективных методов и приемов работы педагога-психолога;

- обеспечение позитивного настроя на взаимодействие с педагогом-психологом при консультировании;
- повышение эффективности просветительской, диагностической и коррекционно-развивающей работы;
- предоставление широких возможностей для организации профилактических мероприятий, направленных на снятие психоэмоционального напряжения у детей и взрослых.

Психологический кабинет можно рассматривать как своеобразное поле взаимодействия практического психолога с детьми разного возраста, их родителями и педагогами, в центре которого сосредоточены интересы прежде всего ребенка. Позиция «ребенок, прежде всего» определяет акценты в работе кабинета и его обеспечение.

3. Психологическое обеспечение работы педагога-психолога

Психологическое обеспечение подразумевает создание ситуации, благоприятной для развития ребенка:

- грамотное профессиональное взаимодействие психолога с педагогическим коллективом учреждения, на базе которого создаются гуманные взаимоотношения, доброжелательное межличностное взаимодействие детей и окружающих их взрослых;
- создание благоприятного для развития детей психологического климата и организация продуктивного общения со взрослыми и сверстниками;
- максимальная реализация в работе с детьми психических возможностей и резервов каждого возрастного периода (сензитивность, «зона ближайшего развития»);
- развитие индивидуальных особенностей детей внутри каждого возрастного периода (интересы, склонности, способности).

4. Организация рабочего пространства кабинета

Выделяется рабочий кабинет психолога (для работы с диагностическими материалами, обработки результатов, работы с документацией).

Выделяется помещение для проведения занятий с детьми и педагогами, тренинговой, консультационной работы.

Кабинет должен быть теплым, хорошо проветриваемым, просторным, с регулируемым (от очень яркого до приглушенного) освещением для проведения корригирующих гимнастических и релаксационных упражнений, должно быть мягкое покрытие для пола.

5. Оборудование кабинета

В рабочей зоне психолога размещается:

- письменный стол, рабочее кресло;
- шкафы, полки для размещения методических пособий, литературы, документации, канцелярских принадлежностей;
- психологический инструментарий (диагностические методики, методические пособия, специальная литература, документация и др.);
 - компьютер, ксерокс, сканер, принтер.

Зона для проведения занятий с детьми и педагогами:

- комплекты мебели (столы, стулья) для аудиторной работы;
- кресла для тренинговых занятий;
- ковровое покрытие.

Зона для проведения консультаций:

- комплект мягкой мебели;
- светильник с приглушенным светом

Информационное оформление кабинета:

- график работы;
- перспективный план работы;
- карты психологического обследования детей;
- журналы учета (первичного приема, посещаемости, групповых занятий с детьми);
 - бланки для регистрации результатов обследования.

Методические материалы:

- кейс практического психолога (набор практических материалов для профилактики, диагностики и коррекции нарушений развития у детей.);
- практические материалы для психологической работы в школеинтернате;
- набор игрушек и настольных игр (мячи, куклы, пирамиды, кубики, лото, домино и т.д.);
- набор материалов для детского творчества (строительный материал, пластилин, краски, цветные карандаши, фломастеры, бумага, клей и т.д.);
 - библиотека практического психолога;
 - раздаточный материал для детей, родителей, педагогов.

6. Методическое обеспечение кабинета педагога-психолога

Кабинет педагога-психолога оснащен следующими методическими пособиями:

- методики диагностики и изучения психологической готовности детей к обучению школе;
- методики уровня интеллектуального развития и общей осведомлённости обучающихся;
 - методики изучения эмоционально-волевой сферы детей и взрослых;
 - методики изучения личностной сферы детей и взрослых;
 - методики диагностики семейных отношений;
 - методики профдиагностики и профориентационной работы;
- методики диагностики взаимоотношений в группе, между педагогом и ребёнком;
 - методики изучения уровня познавательных процессов;
 - методические пособия для психокоррекционной работы;
- музыкальные записи для проведения психогимнастики, психологической разгрузки.

7. Руководство кабинетом

Деятельность кабинета осуществляется несколькими специалистамипсихологами, имеющими высшее или среднее психологическое образование. Психологическая служба:

- планирует работу кабинета;
- отвечает за сохранность и обновление технических средств, методических и диагностических материалов, т.е. за ремонт и восполнение методического и материального фонда кабинета;
 - контролирует санитарно-гигиеническое состояние кабинета;
- при нахождении ребенка (детей, при групповых занятиях) несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, охрану жизни и здоровья детей.