

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве в области образования

г. Ставрополь

«28» декабря 2023 г.

Отдел образования администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, именуемый в дальнейшем «Отдел», в лице руководителя Отдела образования администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края Ворончихиной Натальи Анатольевны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №36 города Ставрополя», именуемое в дальнейшем «Школа-интернат», в лице директора Захариной Татьяны Григорьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является установление долгосрочных партнерских отношений на основе взаимовыгодного сотрудничества в области образования в рамках деятельности Ресурсных центров по консультативно-методической поддержке педагогических работников общеобразовательных организаций Кочубеевского района Ставропольского края и консультированию родителей, имеющих неслышащих детей, с целью оказания методической и практической помощи педагогическим работникам и родителям по обучению, воспитанию, развитию, формированию жизненных компетенций обучающихся с нарушением слуха.

2. Направления сотрудничества

2.1. Задачами Отдела в рамках настоящего Соглашения являются:

- определение групп педагогических работников из подведомственных образовательных организаций для участия в семинарах, мастер-классах, консультациях, иных мероприятиях по актуальным вопросам сурдопедагогики и сурдопсихологии; информирование родителей, имеющих неслышащих детей, о возможности получить консультацию;
- внесение предложений по вопросам организации, тематике проводимых мероприятий, иным вопросам деятельности Ресурсных центров;

2.2. Задачами Школы-интерната в рамках настоящего Соглашения являются:

- организация проведения семинаров, мастер-классов, консультаций, иных мероприятий по актуальным вопросам сурдопедагогики и сурдопсихологии;
- использование необходимых ресурсов (помещений, технических средств и др.) для проведения мероприятий;
- обеспечение специалистам Ресурсных центров и участникам мероприятий безопасных условий проведения мероприятий и участия в них;
- информирование отдела о сроках проведения занятий не позднее, чем за 10 дней до их начала.

3. Принципы организации сотрудничества

3.1. Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам, относящимся к предмету настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В целях реализации Соглашения Стороны могут разрабатывать совместные документы (протоколы, договоры, соглашения, дорожные карты, планы-графики и т.д.), определяющие конкретные мероприятия и сроки, необходимые для достижения поставленных целей, которые к моменту подписания будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3. Для координации действий в рамках настоящего Соглашения Стороны могут создавать рабочие группы, состоящие из представителей Сторон.

3.4. Сотрудничество сторон преследует некоммерческие цели. Исполнение Соглашения не может противоречить основным целям деятельности и задачам Сторон, его подписавших.

3.5. Соглашение не является договором о совместной деятельности в смысле главы 55 ГК РФ. Сотрудничество в рамках Соглашения осуществляется Сторонами без образования юридического лица и без получения общей прибыли.

3.6. Заключение Соглашения не влечет за собой возникновения каких-либо финансовых обязательств для Сторон, его подписавших.

3.7. Соглашение определяет общие принципы взаимодействия Сторон по поставленным целям. На основании настоящего Соглашения у Сторон не возникает обязанностей по передаче друг другу имущества (в том числе имущественных прав), перечислению денежных средств, выполнению работ, оказанию услуг.

4. Конфиденциальность

4.1. Стороны договорились, что ни одна из Сторон не имеет права разглашать сведения, получаемые от другой Стороны, являющиеся конфиденциальной информацией, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Конфиденциальной признается любая деловая, финансовая, оперативная и иная информация, относительно Сторон или их деятельности в процессе сотрудничества в рамках настоящего Соглашения (письменная, устная, в электронной форме, переданная с использованием шифрования), которая раскрывается Сторонами (прямо или опосредованно через своих руководителей, сотрудников, агентов, представителей и других лиц, связанных со Сторонами) в рамках переговоров и (или) в процессе сотрудничества.

4.3. Конфиденциальной не является информация, которая на момент ее получения:

4.3.1. является общедоступной;

4.3.2. уже была известна Стороне (что может быть подтверждено соответствующими письменными доказательствами), и Сторона не была связана какими-либо обязательствами по отношению к такой информации;

4.3.3. разрешена к распространению с письменного согласия Стороны, передающей конфиденциальную информацию.

4.4. Обязательства о конфиденциальности остаются в силе в течение 2 лет с момента получения такой информации любой из Сторон.

4.5. Любые сведения, подлежащие публикации и относящиеся к сотрудничеству Сторон в рамках настоящего Соглашения, должны быть предварительно письменно согласованы обеими Сторонами.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 5 (пяти) лет.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено по инициативе любой из Сторон при условии письменного уведомления другой Стороны не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5.3. Все дополнения и изменения к настоящему Соглашению оформляются письменно и являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения с момента их подписания Сторонами.

5.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего Соглашения, Стороны разрешают путем переговоров. В случае, если споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, то они рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Соглашение не является предварительным договором в значении статьи 429 ГК РФ. Стороны не принимают на себя обязанности на основании него заключать в дальнейшем другие договоры (соглашения) и не вправе понуждать к этому друг друга в судебном порядке.

5.6. Перечень конкретных мероприятий, планируемых к проведению в рамках реализации настоящего Соглашения, если Стороны достигнут договоренности об условиях проведения таких мероприятий и характере обязательств каждой из Сторон в связи с их проведением, с указанием сроков, ответственных лиц и иных существенных условий оформляется отдельными договором.

5.7. Указание в Соглашении термина «совместные» не приводит к возникновению обязательств какой-либо Стороны перед другой Стороной, указывает на соответствующую вовлеченность обеих Сторон в целях его реализации, а также не исключает оформления между Сторонами иных договоров и соглашений, заключаемых в целях реализации Соглашения, в том числе регламентирующих конкретные формы сотрудничества, финансовые и иные условия осуществления отношений. При наличии у какой-либо Стороны или третьего лица заблуждений относительно совместной деятельности Стороны признают их ошибочными и предпринимают всевозможные меры в целях устранения таких заблуждений.

5.8. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и подписи Сторон

Школа-интернат:

Государственное
общеобразовательное
«Специальная
общеобразовательная школа-интернат №36
города Ставрополя»

Отдел образования:

казенное
учреждение
(коррекционная)
Отдел образования администрации
Кочубеевского муниципального округа
Ставропольского края

Юридический/фактический адреса: Россия,
355035, Ставрополь, пр. Октябрьской
революции, д. 24
тел. (8652) 260946
факс (8652) 263362
stavsch36.ru
soshint36@mosk.stavregion.ru

Юридический/фактический адреса: Россия,
357000, Ставропольский край,
село Кочубеевское, ул. Советская, 105 А
тел. 7(86550) 2-02-63.
kochub_rono@mail.ru

Директор



Т.Г. Захарина

Руководитель



Н. А. Ворончихина