

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

письмом министерства
имущественных отношений
Ставропольского края

приказом министерства образования
и молодежной политики
Ставропольского края

«04» 07

2017 г. № 7401/03

«18»

04

2017 г. № 1038-14



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022601993480 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 02.08.2017 за ОГРН 2142687345103
Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю
Ивановский Олег
подпись
Ивановский С.В.
Ф.И.О.

**Устав
государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат
№ 36 города Ставрополя»
(в новой редакции)**

г. Ставрополь, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ставропольская губернская школа глухонемых создана 01 ноября 1922 года (документы архивного фонда Ставропольского губернского отдела народного образования, запись в учетной карточке от 16 декабря 1922 года).

Решением Ставропольского крайисполкома от 26 сентября 1990 года № 293 учреждение переименовано в Ставропольскую краевую школу - интернат для глухих детей.

Распоряжением главы администрации города Ставрополя от 24 марта 1992 года № 83-р Ставропольская краевая школа-интернат для глухих детей переименована в Ставропольскую краевую школу-интернат № 36 для глухих детей, г. Ставрополь.

Ставропольская краевая школа-интернат № 36 для глухих детей, г. Ставрополь переименована в государственное образовательное учреждение Ставропольскую краевую школу-интернат № 36 для глухих детей и учреждена приказом управления образования Ставропольского края от 14 февраля 1996 года № 119 – пр и распоряжением комитета по управлению имуществом Ставропольского края от 20 февраля 1996 года № 73.

Приказом министерства общего и профессионального образования Ставропольского края от 14 декабря 2000 года № 523-пр и распоряжением министерства государственного имущества Ставропольского края от 15 декабря 2000 года № 793 государственное образовательное учреждение Ставропольская краевая школа-интернат № 36 для глухих детей переименовано в государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии - специальную (коррекционную) общеобразовательную школу-интернат № 36, г. Ставрополь.

Распоряжением министерства государственного имущества Ставропольского края от 10 июля 2001 года № 419 и приказом министерства образования Ставропольского края от 26 июля 2001 года № 327- пр учреждение реорганизовано путём присоединения к нему государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальный (коррекционный) детский дом для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 1 вида» (г. Ставрополь), правопреемником которого оно является.

Распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 10 августа 2005 года № 891 и приказом министерства образования Ставропольского края от 15 августа 2005 года № 520-пр государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии – специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат № 36, город Ставрополь, переименовано в государственное специальное

(коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии I-II вида «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат № 36».

На основании распоряжения министерства имущественных отношений Ставропольского края от 27 июля 2008 года № 572 и приказа министерства образования Ставропольского края от 28 августа 2008 года № 841-пр государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии I-II вида «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат № 36» переименовано в государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья I-II вида «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат № 36 города Ставрополя».

На основании постановления Правительства Ставропольского края от 17 ноября 2010 года № 379-п «Об изменении типа бюджетных учреждений Ставропольского края в целях создания казенных учреждений Ставропольского края, а также изменения типа казенных учреждений Ставропольского края в целях создания бюджетных учреждений Ставропольского края» создано государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья I-II вида «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат № 36 города Ставрополя».

1.2. Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат № 36 города Ставрополя» (далее по тексту – Учреждение) переименовано в целях приведения его в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат № 36 города Ставрополя» является правопреемником государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья I-II вида «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат № 36 города Ставрополя».

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат № 36 города Ставрополя».

Сокращенное наименование Учреждения: школа-интернат № 36. Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: проспект Октябрьской Революции, д. 24, город Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация, 355035.

Фактический адрес: проспект Октябрьской Революции, д. 24, город Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация, 355035.

1.5. Организационно-правовая форма: государственное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Ставропольский край.

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, которое осуществляет функции и полномочия Учредителя (далее – Учредитель).

1.9. Министерство имущественных отношений Ставропольского края исполняет полномочия органа исполнительной власти Ставропольского края по управлению государственным имуществом Ставропольского края (далее – Собственник).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет Устав, в который могут вноситься изменения и дополнения, штамп и бланки с наименованием Учреждения, иную символику и атрибутику. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (министерстве финансов Ставропольского края).

1.11. Учреждение может от своего имени заключать договора, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Ставропольский край в лице Учредителя.

1.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и уставом образовательной организации.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление воспитательно-образовательного процесса, возникают с момента его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией

Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Ставропольского края, законами Ставропольского края, другими нормативными правовыми актами Ставропольского края, Учредителя, настоящим Уставом.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления), организациями, независимо от их организационно-правовой формы.

1.17. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.18. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем. Ответственность за деятельность филиалов (представительств) несет Учреждение. Положение о филиалах (представительствах), а также изменения и дополнения к нему утверждает директор Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, и настоящим Уставом. Руководители филиалов (представительств) назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании его доверенности.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических партий и движений.

1.20. В Учреждении не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.21. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, образовательными учреждениями, организациями и фирмами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами.

1.22. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, участвовать в конкурсах грантовых проектов. Учреждение имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов.

1.23. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, кредитными организациями и другими юридическими и физическими лицами.

1.24. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.25. Учредитель несёт ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в интересах человека, семьи, общества и государства; организация образовательного процесса, его психологическое и медицинское сопровождение, реабилитация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (глухих, слабослышащих, позднооглохших), в том числе предоставление возможности удовлетворения их потребностей в получении дополнительного образования, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края полномочий Учредителя в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования обучающихся, по адаптированным образовательным программам и при необходимости с учетом индивидуальных программ реабилитации инвалидов;

- обучение и воспитание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечение коррекции их психического развития и эмоционально-волевой сферы, активизация познавательной деятельности, формирование навыков и умений учебной деятельности;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания адаптированных основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, их адаптации к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, по адаптированным образовательным программам, разрабатываемыми самостоятельно с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (глухих, слабослышащих, позднооглохших), с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, и при необходимости обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, на основе федеральных государственных образовательных стандартов обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим адаптированным основным общеобразовательным программам: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.4. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.5. В Учреждении установлены следующие уровни общего образования: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее, дополнительное образование.

2.6. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной, инновационной и других видах деятельности;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;
- 16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
- 17) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

23) обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

24) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

25) соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

26) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.8. В зависимости от категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения слуха, количество детей в классах (группах) комплектуется в соответствии с СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26).

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, в том числе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, кружки, секции, а также в отношении детей, не посещающих

школу, коррекционно-развивающая работа по развитию слуха и речи, формированию произношения, подготовка к школе).

2.10. Учреждение может оказывать платные медицинские услуги в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность, положением об оказании платных медицинских услуг и перечнем, утвержденным директором Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

2.11. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также от платных медицинских услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.13. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется положением о платных образовательных услугах, договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, а также гражданами, подавшими заявление.

2.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Учредитель заключает с директором трудовой договор.

3.4. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом.

3.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

3.6. Права, обязанности и компетенция директора в управлении Учреждением:

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- иные права в соответствии с законодательством РФ об образовании, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка и должностной инструкцией;
- действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, совершает иные юридически значимые действия;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;
- использует имущество и распоряжается средствами Учреждения;
- от имени Учреждения осуществляет размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- открывает (закрывает) лицевые счета Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности работникам Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, организует контроль за их исполнением;
- утверждает локальные нормативные акты;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения;
- принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда;
- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;
- составляет и предоставляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования деятельности Учреждения для предоставления Учредителю и общественности;

- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую, статистическую и другую установленную отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

- в порядке, установленном положением о системе оплаты труда работников, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, размеры премирования;

- обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом.

3.7. Директор несет ответственность:

- за руководство образовательной, воспитательной работой и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- своевременностью прохождения Учреждением процедуры лицензирования и государственной аккредитации;

- за организацию бухгалтерского учета;

- за своевременную выплату заработной платы;

- своевременную аттестацию педагогических работников учреждения на соответствие занимаемой должности;

- соблюдение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, требований пожарной безопасности, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда, санитарно-гигиенических правил, организации образовательного, воспитательного и хозяйственного процессов;

- за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

Взаимоотношения работников и директора Учреждения возникают на основе трудового договора и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий директор Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями Учреждения.

3.8. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет родителей, попечительский совет, совет обучающихся.

3.9. В своей деятельности общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством РФ.

3.9.1. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Целью деятельности общего собрания является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитие инициативы коллектива, реализация прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

3.9.2. Общее собрание взаимодействует в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами.

3.9.3. В компетенцию общего собрания входит:

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;
- принятие локальных актов Учреждения согласно Уставу, включая правила внутреннего трудового распорядка организации;
- участие в разработке положений коллективного договора.

3.9.4. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

3.9.5. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.9.6. Председателем общего собрания является директор Учреждения (в его отсутствие заместитель директора). Председателем общего собрания может быть также избран один из членов общего собрания. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.9.7. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней;
- организует подготовку проведения заседания за 7 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений;

3.9.8. Общее собрание работников Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.9.9. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива Учреждения.

3.9.10. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, утверждаются директором Учреждения и доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

3.9.11. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

3.10. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

3.10.1. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники, работник библиотеки, врач.

3.10.2. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу Учреждения, и утвержденное приказом директора, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

3.10.3. В компетенцию педагогического совета входит:

- реализация государственной политики по вопросам образования детей;
- определение направлений образовательной деятельности, реализация программы развития Учреждения;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса;
- повышение профессионального мастерства, развития творческой активности педагогических работников.
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- обсуждение Устава и других локальных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определение направления образовательной деятельности образовательного учреждения.
- разработка образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности образовательного учреждения;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- заслушивание информации, отчетов администрации о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивание информации, отчетов педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ в Учреждении;

-заслушивание докладов, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам проверки состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета;

- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дополнительного образования.

- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принятие локальных актов (положений) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.10.4. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.10.5. В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

3.10.6. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.10.7. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

- определяет повестку дня педагогического совета;

- контролирует выполнение решений педагогического совета;

3.10.8. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

3.10.9. Заседание педагогического совета созывается один раз в четверть в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета (малые педсоветы) для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

3.10.10. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.10.11. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух трети присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.10.12. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

3.10.13. Педагогический совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций, за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

3.10.14. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется количество присутствующих, отсутствующих членов педсовета, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, оформляются в печатном виде, страницы нумеруются, сшиваются и заверяются печатью.

3.11. Совет родителей является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении.

3.11.1. Совет родителей возглавляет председатель. Совет родителей подотчетен общешкольному родительскому собранию. Состав совета родителей избирается на один год.

3.11.2. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Уставом.

3.11.3. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ в образовательной организации.

3.11.4. Задачами Совета родителей является организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации по разъяснению их прав и обязанностей, значения

всестороннего воспитания ребенка в семье, а также содействие администрации образовательной организации:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

3.11.5. К компетенции совета родителей относятся:

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в части подготовки наглядных методических пособий и др.);
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- оказание помощи администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией образовательной организации контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- внесение предложений в администрацию, коллегиальным органам управления образовательной организации и получение информации о результатах их рассмотрения.
- обращение за разъяснениями к администрации образовательной организации.
- заслушивание и получение информации от администрации образовательной организации, его коллегиальных органов управления.
- вызов на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- участие в обсуждении локальных актов образовательной организации.
- предоставление разъяснений и принятие мер по рассматриваемым обращениям.
- вынесение общественного порицания родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

- поощрение родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

3.11.6. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других коллегиальных органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.11.7. Ответственность Совета предусматривается за:

- выполнение плана работы.
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.
- установление взаимопонимания между руководством образовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах обучения, семейного и общественного воспитания.
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

3.11.8. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Из своего состава Совет родителей избирает председателя, секретаря.

3.11.9. Совет родителей работает по плану работы, который утверждается председателем Совета родителей и согласовывается с директором Учреждения.

3.11.10. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общешкольным родительским собранием 1 раз в год.

3.11.11. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

3.12. Попечительский совет создается на постоянной основе для оказания содействия в деле обучения и воспитания обучающихся, улучшения материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса, финансовой поддержки образовательных программ, инновационных проектов.

3.12.1. В своей деятельности попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным, законодательством РФ, настоящим Уставом.

3.12.2. К компетенции попечительского совета относится:

- создание благоприятных условий для совместной деятельности всех участников учебно-воспитательного процесса;
- создание условий для развития способностей обучающихся, их творческого, интеллектуального и духовного потенциала;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности правонарушений несовершеннолетних;

- содействие в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, создание условий для дополнительного образования;
- содействие в укреплении материально-технической базы и обеспечении учебно-методического комплекса;
- содействие социальной защите обучающихся и сотрудников Учреждения.
- оказание всесторонней, в том числе благотворительной, помощи Учреждению:
 - участие в научном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении образовательных программ и программ развития Учреждения;
 - защита прав и интересов обучающихся, создание условий для формирования здорового образа жизни обучающихся;
 - определение приоритетности проектов и программ попечительского совета;
 - установление порядка поступления благотворительных средств от общественности;
 - установление порядка распределения, размеры и направления использования благотворительных средств;
 - разработка, принятие и организация реализации перспективных и текущих планов деятельности попечительского совета;
 - организация выполнения решений попечительского совета, осуществление контроля реализации предложений и критических замечаний членов попечительского совета;
 - формирование повестки дня и подготовка необходимых материалов для рассмотрения и принятия по ним решений на очередном собрании попечительского совета, ежегодного отчета о результатах деятельности попечительского совета;
 - ведение учета поступления и расходования средств попечительского совета и подготовка отчетов об их использовании в соответствии с решением собрания.

- иные виды деятельности, которые не запрещены действующими законодательными актами.

3.12.3. В состав попечительского совета входят не менее 5 человек.

3.12.4. В состав попечительского совета входят представители государственных органов, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, юридических лиц, работников Учреждения, родителей учащихся, иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развития Учреждения.

3.12.5. Решение по кандидатурам в попечительский совет от Учреждения принимается общим собранием коллектива простым большинством голосов.

3.12.6. Директор не входит в состав попечительского совета, но имеет право принимать участие в его заседаниях с правом совещательного голоса.

3.12.7. На первом заседании попечительского совета из числа его членов большинством голосов избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

3.12.8. Председателем попечительского совета не может быть избран сотрудник Учреждения.

3.12.9. Срок полномочий председателя - два года, если иной срок не утвержден особым решением попечительского совета.

Председатель попечительского совета:

- исполняет свои обязанности на общественных началах;
- представляет попечительский совет при взаимодействии с органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями;
- возглавляет и организует работу попечительского совета в соответствии с настоящим Уставом и регламентом его заседаний;
- подписывает решения, принятые попечительским советом;
- подготавливает ежегодный отчет о работе попечительского совета;
- осуществляет непосредственную связь с администрацией Учреждения;
- представляет попечительский совет перед органами власти и управления.

Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам попечительского совета.

3.12.10. Заседания попечительского совета ведет председатель, в период его отсутствия - заместитель председателя. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины списочного состава. При равенстве числа голосов голос председателя является решающим.

3.12.11. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

3.12.12. Решения, противоречащие Уставу Учреждения, могут быть обжалованы любым членом попечительского совета, в том числе и в суде.

3.12.13. Заседания и решения попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.

3.13. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, в Учреждении на постоянной основе создается и действует орган самоуправления - Совет обучающихся.

3.13.1. Совет обучающихся проводится не реже одного раза в течение учебного года.

3.13.2. На Совет обучающихся от каждого 5-11(13) классов выбираются делегаты по одному человеку от класса.

3.13.3. Руководит работой Совета обучающихся педагог школы, назначаемый приказом директора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих делегатов.

3.13.4. Целью деятельности Совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

3.13.5. К компетенции Совета обучающихся относится:

- представление интересов учащихся в процессе управления Учреждением;
- поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
- защита прав учащихся.
- обсуждение и принятие плана работы Совета обучающихся на год и внесение изменений и дополнений к нему;
- определение основных направлений деятельности Совета обучающихся, решение вопросов, связанных с участием учеников в управлении школой, совместной работы учащихся, учителей, родителей;
- вырабатывает предложения ученического коллектива по совершенствованию работы;
- рассматривает и утверждает положения, памятки, инструкции, регулирующие внутреннюю деятельность учащихся в коллективе;
- решает другие вопросы организации ученического самоуправления, отнесенные к его компетенции.

3.13.6. Совета обучающихся имеет право:

- проводить на территории Учреждения собрания и иные мероприятия не реже 1 раза в неделю;
- размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде органов ученического самоуправления), в школьной газете «Глас школы», на школьном сайте, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию Учреждения письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- получать от администрации информацию по вопросам жизни Учреждения;
- представлять интересы учеников в администрации Учреждения, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;
- проводить встречи с директором Учреждения и другими представителями администрации не реже 1 раза в месяц;
- проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении вынесенных школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях;
- вносить в администрацию Учреждения предложения о поощрении и наказании учащихся, а при рассмотрении администрацией школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения;

- использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения по согласованию с администрацией;
- вносить предложения в план воспитательной работы Учреждения;
- представлять интересы учащихся в органах и организациях вне Учреждения;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Педагогические работники имеют права, несут обязанности и ответственность, предусмотренные законодательством об образовании в РФ.

4.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности. Лица из числа указанных, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав,

созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

4.4. Наряду с указанными в Трудовом кодексе РФ случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса РФ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.5. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.6. В отношении иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, предусмотренные статьей 351.1. Трудового кодекса РФ.

4.7. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством РФ способами;

- получать поступающие в Учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- запрашивать и получать информацию, необходимую для выполнения возложенных на них задач и функций;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы, по улучшению условий труда и отдыха;

- вносить предложения руководству Учреждения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников;
- требовать от любого работника школы неукоснительного соблюдения правил и норм;
- вносить предложения по улучшению организации и условий обучения, воспитания учащихся;
- давать в пределах своей компетенции рекомендации всем работникам школы-интерната;
- требовать от руководителя обеспечения рабочего места оборудованием, освещением и т.д., необходимым для качественного выполнения своих функциональных обязанностей;
- повышать квалификацию и участвовать в управлении Учреждением;
- иные права в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами;

4.8. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- взаимодействовать с другими учреждениями по вопросам организации совместной работы;
- инициировать и обеспечивать заключение договоров по своему профилю деятельности;
- контролировать соблюдение норм и правил другими работниками;
- вести отчетную документацию;
- разрабатывать мероприятия по улучшению условий учащихся в Учреждении;
- проводить просветительскую работу учащихся и работников Учреждения;
- взаимодействовать с педагогическим коллективом и другими работниками Учреждения;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами;

4.9. За некачественное или несвоевременное выполнение своих обязанностей на работников, осуществляющих вспомогательные функции, налагаются следующие виды ответственности в соответствии с действующим законодательством и на основании должностных инструкций:

- дисциплинарная ответственность;
- материальная ответственность.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Ставропольского края. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края на основе бюджетной сметы.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- имущество, полученное безвозмездно;
- добровольные пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления;
- выручка от приносящей доход деятельности (при ее осуществлении).

5.4. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету Учреждения, оформляет разрешение на осуществление приносящей доход деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.5. Доходы, полученные Учреждением от добровольных пожертвований, выручка от приносящей доход деятельности (при ее осуществлении), другие, не запрещенные законом поступления, зачисляются в бюджет Ставропольского края.

5.6. В случае уменьшения Учреждению Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Ставропольского края несет ответственность соответственно Учредитель.

5.7. Учреждение является казенным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, финансируется из бюджета Ставропольского края на основе бюджетной сметы.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

5.8. Учредитель утверждает бюджетную смету и осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

5.9. В соответствии с локальными актами Учреждения директор устанавливает оклады, доплаты и надбавки работникам, по согласованию с представительным органом работников осуществляет премирование работников.

5.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

5.11. Учреждение осуществляет права владения и пользования указанным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами, целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

5.12. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края по решению Учредителя по согласованию с Собственником в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

5.13. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края и переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета Ставропольского края и бюджетной смете Учреждения.

5.14. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

5.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

5.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.17. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.18. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица) признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Учреждения, имеющую для нее ценность или

допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.19. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Ставропольского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

6.3. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством решением Собственника по предложению Учредителя.

6.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения к нему другой организации первым из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения типа учреждения, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.8. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению Правительства Ставропольского края;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.10. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

6.12. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения Правительством Ставропольского края о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

6.13. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем и Собственником, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

6.14. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации за счет имущества, на которое в

соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

6.15. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, принимается Собственником в казну Ставропольского края.

6.16. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в форме распределения оставшегося имущества между находящимися в подведомственной подчиненности Учредителя образовательными организациями.

6.17. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

6.18. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.19. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.20. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Собственником. Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемого Учреждения Учредителю, Учредитель на основании предложений ликвидационной комиссии направляет свое предложение Собственнику.

6.21. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекращает свою деятельность после внесения записи в единый государственных реестр юридических лиц.

6.22. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.23. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Ставропольского края. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор или заместители директора по соответствующим направлениям деятельности. Работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов. Директор, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно. Проект локального нормативного акта в целях корректировки, внесения предложений и замечаний обсуждается лицами, чьи права и интересы он затрагивает, для чего проект размещается для обсуждения и учета мнения на официальном сайте Учреждения. По требованию заинтересованного лица (группы лиц) проект может быть выдан на бумажном носителе для обсуждения и учета мнения на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения, работникам по соответствующему направлению деятельности. Срок для обсуждения проекта локального нормативного акта - 7 календарных дней, если иное не установлено приказом руководителя Учреждения. После разработки проекта локального нормативного акта и его проверки на предмет соответствия положениям законодательства, проект до его утверждения директором в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом

случаях направляется в представительный орган работников для учета его мнения и (или) направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом и положениями.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

7.8. Локальные нормативные акты по вопросам трудовых отношений с работниками могут согласовываться с председателем представительного органа работников в соответствии с положением о представительном органе.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

8.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением.

8.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем после согласования с Собственником и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края порядке. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляются правовыми актами соответственно Учредителя и Собственника.

8.4. Настоящая редакция Устава вступает в силу со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

ПРОНУМЕРОВАНО И СПИТО
93) листа 2

Консултант отдела

по работе с юридическими
лицами А.Г. Суховева

« 04 » 02 2017 г.



Исполнено, пропущено
Фонд России
№ 123456789
12.12.2012
Исполнено, пропущено

