

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы-интерната № 36  
города Ставрополя  
Захарина Т.Г.



## Положение

### о методическом объединении педагогов дошкольных групп в школе-интернате № 36 города Ставрополя.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для школы-интерната № 36 города Ставрополя, где находятся дошкольные в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.

1.2. Методическое объединение дошкольных педагогических работников является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работой по одному или нескольким направлениям.

1.3. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

1.4. Методическое объединение подчиняется заместителю директора школы.

1.5. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

#### 2. Задачи методического объединения.

2.1. В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;

- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы-интерната.

### **3. Содержание и формы деятельности методического объединения.**

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ авторских программ и методических разработок педагогов дошкольных групп;
- утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации педагогов дошкольных групп;
- проведение анализа занятий одной образовательной области;
- организация взаимопосещений занятий с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения воспитанниками учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию педагогов, работе на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение тематических недель в школе;
- работа по активизации творческого потенциала учителей;

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания дошкольников;
- круглые столы, семинары, по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые занятия и другие методические мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение занятий;
- организационно-деятельностные игры.

#### **4. Организация деятельности методического объединения**

4.1. Руководитель методического объединения педагогов дошкольных групп назначается приказом директора школы.

4.2. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков воспитанников;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;
- участвует в работе аттестационной комиссии.

4.3. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал.

#### **5. Права и обязанности методического объединения.**

5.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за проведение открытых мероприятий, за ведение кружков, студий и т.д.;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить смотры и конкурсы профессионального мастерства.

#### 5.2. Каждый участник объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития дошкольных методик;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий.

### **6. Документация методического объединения**

#### 6.1. К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
  - степени выполнения плана работы методического объединения;
  - самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных педагогов;
  - оценки знаний, умений и навыков дошкольников;
  - анализа проведения открытых мероприятий;
  - итогов взаимопосещения занятий;
  - состояния материально-технической базы возрастных групп;
  - причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).

- план работы методического объединения в новом учебном году;
- банк данных о педагогах, входящих в методическое объединение;
- план работы с молодыми специалистами;
- сведения о темах самообразования педагогов, входящих в методическое объединение;
- сетка занятий по дошкольным группам;
- сведения о кружках, секциях, которые ведут члены методического объединения;
- график повышения квалификации;
- протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).